

Aika 10.02.2025, klo 16:00 - 19:13

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 16 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 17 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 18 Sijoitustoiminnan perusteet**
- § 19 Puumalan kunnan ja Puumalan vesiosuuskunnan välinen kauppakirja vesihuolto-omaisuuden ja -liiketoiminnan siirtämisestä**
- § 20 Puumalan vesiliikelaitoksen perustaminen ja hallintosäännön muutokset**
- § 21 Puumalan vesiliikelaitoksen johtokunnan vaali**
- § 22 Puumalan kunnan palkkiosäntö**
- § 23 RajuPuSu-monitoimihalli Oy osakkeiden myynti**
- § 24 Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakkeen osto**
- § 25 Asiointiliikenteen reittitaksat 2025 alkaen**
- § 26 Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkavaalin vahvistaminen**
- § 27 Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan palkka**
- § 28 Maksujen määräämis- ja pankkipalveluiden käyttöoikeudet**
- § 29 Kunnanjohtajan sijaisjärjestely**
- § 30 Mikkelin seudun tulevaisuusohjelma**
- § 31 Kuntalaisaloite: Isompi kuntosali**
- § 32 Kuntalaisaloite: Lumetusjärjestelmä kuntoradalle**
- § 33 Vuosisidonnainen lisä, OVTES**
- § 34 Etelä-Savon maakuntaliiton perussopimuksen muuttaminen**
- § 35 Saamisten alaskirjaus vuoden 2024 tilinpäätöksessä**
- § 36 Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 37 LISÄPYKÄLÄ: Rakennusjärjestys**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen
Seija Ikonen, paikalla §:t 16-18, varajäsen, poistui 16:30
Vesa Koivula
Minna Korhonen
Laura Pitkonen
Airi Tella, paikalla §:t 18-37, saapui 16:30

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Martti Laine, paikalla §:t 16-19 ja § 37, valtuuston II vpj., poistui 18:21
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Matti Viialainen, valtuuston pj.
Heikki Virta, paikalla § 37, rakennustarkastaja, saapui 16:43, poistui 17:29

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Hämäläinen

Minna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 11.2.2025.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 16

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 5.2.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisättynä yhdellä lisäpykälällä sekä muutoksella, että lisäpykälä § 37 käsitellään § 18 jälkeen.

§ 17

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Hämäläinen ja Minna Korhonen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Hämäläinen ja Minna Korhonen.

§ 18

Sijoitustoiminnan perusteet

PuuDno-2016-258

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 18 Liite 1_Sijoitustoiminnan perusteet_versio20250205

Puumalan kuntastrategian mukaan sijoitustoiminnan perusteet pidetään ajantasalla.

Puumalan kunnanvaltuusto on 14.8.2017 §138 hyväksynyt sijoitustoiminnan perusteet. Kunnanhallitus on päivittänyt sijoitussuunnitelmaa 27.5.2019 § 89 Liite 1. Edellä mainitut asiakirjat ovat oheismateriaalina. Sijoitussuunnitelman perusteet ja sijoitussuunnitelma on tarpeen päivittää. Puumalan kunnan hallintosäännön § 37 mukaisesti valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista.

Kunnalla on sijoituksia Aktiassa noin 1,7 miljoonan euron edestä ja OP:n rahastoissa noin 400 000 euron edestä. Kunnan kassavarojen tilanne on hyvä ja tätä kassaylijäämää on perusteltua sijoittaa.

Sijoitustoiminnan toteuttaminen tulee hoitaa ammattimaisesti. Kunta on hankkinut varainhoitopalveluiden kilpailuttamisen ja sijoitussuunnitelman laatimisen SFR Advisors Oy:ltä. SFR Advisors Oy:n asiakkaina ovat mm. Kuntaliitto, Joensuun kaupunki, Nivalan kunta, Mikkelin kaupunki, Joroisten kunta ja muita erikokoisia kuntia Suomessa.

Liitteenä 1 oleva sijoitustoiminnan perusteet on asiakirja, jonka tarkoitus on tukea ja ohjata kunnan sijoitustoimintaa ja sen suunnitelmallisuutta.

Sijoitettavat varat ovat kassaylijäämää. Puumala-rahastoa tai lahjoitusvaroja eivät ohjaa Sijoitustoiminnan perusteiden kirjaukset.

Sijoitustoiminnan perusteiden tavoitteena on määritellä selkeään ja ymmärrettävään muotoon kunnan tavoitteet, toimintatavat ja reunaehdot sijoitustoiminnan toteuttamiseen. Kunnan sijoitustoiminnan tavoitteena on huolehtia sijoitettavan varallisuuden tarkoituksenmukaisesta sijoittamisesta ottaen huomioon tuottotavoite, hyväksytty riskitaso, likvidien varojen tarve, allokointirajoitteet liukumavälineen sekä sijoitustoiminnan organisointi ja arviointikriteerit ja muut mahdolliset rajoitteet.

Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Kunnanhallitus päättää osakkeiden ja arvopapereiden ostamisesta kunnalle valtuuston päättämien perusteiden ja määrärahojen puitteissa, pois lukien sijoitustoiminta, jossa toimivalta määräytyy sijoitustoiminnan perusteiden nojalla. Kunnanjohtaja toimeenpanee hallituksen sijoitustoimintaa koskevat päätökset, raportoi kunnanhallitukselle sijoitustoiminnan kehityksestä, raportoi kunnanvaltuustolle sijoitustoiminnan kehityksestä, vastaa sijoitustoimintaa koskevasta valmistelusta ja vastaa mahdollisesta varainhoidon sopimisesta. Kunnanjohtaja voi tehdä yksittäisiä sijoituspäätöksiä Sijoitustoiminnan perusteiden rajoissa. Näitä edellä

mainittuja periaatteita varten on laadittu liitteenä oleva asiakirja eli Sijoitustoiminnan perusteet.

Pykälän käsittelyn alussa SFR Advisors Oy:n senior analyst Eero Okkolin ja senior client executive Leif Böckelman esittelivät päivitetyn Sijoitustoiminnan perusteet -asiakirjan.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan sijoitustoiminnan perusteet liitteen mukaisesti ja määrää niiden tulevan voimaan 1.4.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 19

Puumalan kunnan ja Puumalan vesiosuuskunnan välinen kauppakirja vesihuolto-omaisuuden ja -liiketoiminnan siirtämisestä

PuuDno-2025-32

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 19 Liite A_Kauppakirja

2 § 19 Liite 1_SALASSA PIDETTÄVÄ_Puumalan vesiosuuskunnan verkostokartta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 7

3 § 19 Liite 2.1 JULK_Vesiliiketoiminnan arvomääritys_Puumala vok_27012025

4 § 19 Liite 2.2 SALASSA PIDETTÄVÄ_Vesiliiketoiminnan arvomääritys_Puumala

vok_27012025

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 7

5 § 19 Liite 3_Maa-alueiden kiinteistörekisteriotteet

6 § 19 Liite 4_Siirtyvät sopimukset

7 § 19 Liite 5_SALASSA PIDETTÄVÄ_Siirtyvä henkilöstö

Salassa pidettävä, EU GDPR Artikla 5 1c Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759 /2004 § 3

8 § 19 Liite 6_Kalustoluettelo

Puumalan kunnanvaltuusto teki 17.6.2024 periaatepäätöksen, että vesihuolto kunnallistetaan siten, että Puumalan kuntaorganisaatioon valmistellaan perustettavaksi Puumalan vesihuollon liikelaitos ja että Puumalan kunta ja Puumalan vesiosuuskunta alkavat valmistella liiketoimintakauppaa, jossa Puumalan kunta ostaisi Puumalan vesiosuuskunnan liiketoimintakokonaisuuden.

Liitteenä A on Puumalan kunnan ja Puumalan vesiosuuskunnan välinen **kauppakirja**, jossa sovitaan vesihuolto-omaisuuden ja -liiketoiminnan siirtämisestä Puumalan vesiosuuskunnalta Puumalan kunnalle. Kaupan kohteena on myyjän eli Puumalan vesiosuuskunnan omistama vesihuolto-omaisuus ja liiketoiminta kokonaisuudessaan.

Selvyyden vuoksi todettaakoon, että vastaanottavan vesihuoltolaitoksen ollessa kunnallinen vesihuoltolaitos, joka on muodoltaan kunnallinen liikelaitos, taseyksikkö tai muu kirjanpidollisesti eriytetty yksikkö, ostajana on kunta. Kunnalla ja vesiliikelaitoksella on sama Y-tunnus.

Siirtyvään vesihuolto-omaisuuteen kuuluvat vesihuoltoverkostot laitteineen sekä niihin liittyvä käyttöomaisuus, rakennukset ja rakennelmat. Siirtyvään omaisuuteen sisältyvät myös sopimukset, oikeudet ja velvoitteet. Siirtyvä omaisuus muodostuu koko vesihuollon liiketoimintakokonaisuudesta.

Kauppaan sisältyy myös seuraavat kiinteistöt, joilla sijaitsee kaupan kohteena olevaan vesihuoltojärjestelmään kuuluvina osina vedenottokaivoja, vedenkäsittelyrakennuksia ja laitteistoja sekä jätevedenpuhdistamon rakennukset laitteistoineen.

- kiinteistötunnus 623-415-4-154 Vetelä (2250 m2) eli Kaivannon vedenottamo

- kiinteistötunnus 623-415-4-163 Vetelä II (5995 m2) eli Kotiniemen puhdistamo ja varavedenottamo

Osuuskunnan verkostot on kuvattu kauppakirjan liitteenä 1 olevassa kartassa (salainen liite, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta §24, kohta 7). Siirtyvälle omaisuudelle on tehty teknisen nykykäyttöarvon määrittäminen, joka on kauppakirjan liitteenä 2. Osa liitteestä 2 on salattu (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta §24, kohta 7), sillä arvonmäärittäminen sisältää yksityiskohtaista tietoa vesi- ja viemäriverkoston sekä muun vesihuollon infran iästä, määrästä ja osittain myös sijainnista. Maa-alueiden kiinteistörekisteriotteet ovat kauppakirjan liitteenä 3. Siirtyvät sopimukset ovat liitteenä 4. Siirtyvä henkilöstö (1 henkilö) on liitteessä 5 ja kalustoluettelo liitteessä 6.

Kiinteistökohtaiset jätevedenpumppaamot ja tonttijohdot eivät sisälly kunnalle luovutettavaan kaupan kohteeseen, vaan ne ovat liittyjien omaisuutta.

Kauppahinta perustuu omaisuuden käypään arvoon. Kauppahinta muodostuu kaupan kohteena olevista luovutettavaan vesihuolto-omaisuuteen kohdistuvista veloista, jotka kunta ottaisi vastatakseen. Omaisuuden käypä arvo arviointihetkellä on yht. 1 258 160 euroa ja siirtyvät velat 1 258 160 euroa. Nettohintana olisi siten 0 euroa.

Kauppahinta liiketoimintakaupasta kokonaisuudessaan on em. velkapääoma. Summa kuitattaisiin maksetuksi allekirjoittamalla kauppakirja siinä vaiheessa, kun vesiosuuskunta on tehnyt omat tarvittavat päätökset ja kaupan ehdot on täytetty. Kauppakirjassa esitetyt **summat tulee tarkentaa kaupantekohetkeen** ennen kauppakirjan allekirjoittamista.

Varainsiirtovero

Varainsiirtoverolain (931/1996) 1 §:n mukaan kiinteistön ja arvopaperin luovuttamisesta maksetaan valtiolle varainsiirtoveroa. Vero koskee myös omaisuutta, joka luovutetaan apportiomaisuutena. Verovelvollinen varainsiirtoverolain 4 §:n mukaan on luovutuksen saaja. Kunta tai kuntayhtymä ei ole velvollinen maksamaan varainsiirtoveroa kiinteästä omaisuudesta. Varainsiirtoverolta voidaan kiinteistöjä sisältävässä liiketoimintakaupassa välttyä ainoastaan siinä tapauksessa, että vastaanottava vesihuoltolaitos on **kunnallinen liikelaitos** tai taseyksikkö tai muu kirjanpidollisesti eriytetty yksikkö. Kunnan omistuksessa oleva vesihuolto-osakeyhtiö on varainsiirtoverovelvollinen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että:

valtuusto hyväksyy Puumalan kunnan ja Puumalan vesiosuuskunnan välisen kauppakirjan liitteen A sekä kauppakirjaa täydentävien liitteiden 1-6 mukaisesti. Kauppa on ehdollinen sille, että Puumalan vesiosuuskunta hyväksyy kaupan omalta osaltaan ja sille, että kauppakirjan kaikki ehdot on täytetty.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 20

Puumalan vesiliikelaitoksen perustaminen ja hallintosäännön muutokset

PuuDno-2025-32

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 20 Liite 1_Puumalan hallintosääntö_luonnos 20250205

Puumalan kunnanvaltuusto teki 17.6.2024 periaatepäätöksen, että vesihuolto kunnallistetaan siten, että Puumalan kuntaorganisaatioon valmistellaan perustettavaksi Puumalan vesihuollon liikelaitos ja että Puumalan kunta ja Puumalan vesiosuuskunta alkavat valmistella liiketoimintakauppaa, jossa Puumalan kunta ostaisi Puumalan vesiosuuskunnan liiketoimintakokonaisuuden.

Kuntalain (410/2015) §65 mukaan kunta tai kuntayhtymä voi perustaa **kunnallisen liikelaitoksen** liiketaloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavaa tehtävää varten, jollei jäljempänä toisin säädetä. Kunnallinen liikelaitos toimii kunnan tai kuntayhtymän osana. Liikelaitoksen perustaminen edellyttää erikseen tehtävää päätöstä.

Kunnan perustamasta liikelaitoksesta käytetään nimitystä kunnan liikelaitos ja kuntayhtymän perustamasta nimitystä kuntayhtymän liikelaitos. Liikelaitoksen nimessä tulee olla sana liikelaitos.

Kunnan liikelaitos-, kuntayhtymän liikelaitos- sekä liikelaitoskuntayhtymä-nimitystä saa käyttää vain sellainen kunnallinen liikelaitos, joka on perustettu tämän lain mukaiseksi liikelaitokseksi.

Kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tehtävistä määrätään hallintosäännössä.

Lisäksi kuntalaki §67 määrää, että kunnallisella liikelaitoksella on **johtokunta**. Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunnan tehtävänä on:

- 1) päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston tai yhtymäkokouksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden rajoissa sekä seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta;
- 2) hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä valtuuston tai yhtymäkokouksen asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti;
- 3) laatia liikelaitoksen tilinpäätös;
- 4) valita ja irtisanoa liikelaitoksen johtaja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä;

5) päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista, jollei hallintosäännössä toisin määrätä;

6 kohta on kumottu L:lla [21.5.2021/419](#).

7) valvoa liikelaitoksen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa liikelaitoksen tehtäväalueella.

Johtokunnan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä.

Kuntalaki §68 määrää liikelaitoksen **johtajasta**. Kunnallisessa liikelaitoksessa on johtaja, joka on virkasuhteessa kuntaan tai kuntayhtymään. Johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa. Johtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa johtokunnan puolesta, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Tarkoitus on, että vesiliikelaitoksen johtajan tehtävä hoidetaan oman toimen ohella ja viranhoitaja on nykyistä henkilökuntaa.

Puumalan kunnan hallintosääntöön on valmisteltu liitteeseen 1 punaisella merkityt lisäykset, jotka koskevat vesiliikelaitoksen toimintaa. Hallintosäännöllä määrättäisiin mm. seuraavista asioista:

- vesiliikelaitos toimii teknisen lautakunnan alaisena
- vesiliikelaitoksen johtokunnassa on viisi jäsentä ja viisi henkilökohtaista varajäsentä
- vesiliikelaitosta johtaa vesiliikelaitoksen johtaja
- vesiliikelaitoksen johtokunnan erityinen toimivalta
- vesiliikelaitoksen johtajan toimivalta
- asian ottaminen liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi
- vesiliikelaitoksen johtajan valinta
- tiedonhallinta ja asiakirjahallinto
- taloudenhoito
- puhe- ja läsnäolo-oikeus vesiliikelaitoksen kokouksissa

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen toimintasäännöstä, joka on toissijainen hallintosääntöön nähden. Tämä tarkoittaa sitä, että ensisijaisesti vesiliikelaitoksen toimintaa ohjaa kunnan hallintosääntö.

Operointiyhteistyö

Mikäli kunnan ja vesiosuuskunnan välistä kauppaa koskeva kunnanvaltuuston päätös ja vesiliikelaitoksen perustamista koskeva päätös saavat lainvoiman ja mikäli Puumalan vesiosuuskunta omalta puoleltaan hyväksyy kaupan, pääsee vesiliikelaitos aloittamaan toimintansa huhtikuussa 2025. Vesihuollon operatiivinen toiminta on tarkoitus hankkia ostopalveluna. Liikelaitoksen alkuvaiheen turvaamiseksi ja jotta toiminta käynnistyisi sujuvasti ja viivytyksettä, ehdotetaan kunnanvaltuustolle, että kunnanhallituksella olisi toimivalta päättää operointiyhteistyön järjestämisestä. Toiminnan on tarkoitus käynnistyä 1.6.2025, mikäli kaupan ehdot ovat toteutuneet.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

1. valtuusto päättää perustaa Puumalan vesiliikelaitoksen,
2. valtuusto hyväksyy Puumalan hallintosäännön muutokset liitteen 1 mukaisesti ja
3. valtuusto antaa kunnanhallitukselle toimivallan päättää vesihuollon operointiyhteistyön järjestämisestä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 21

Puumalan vesiliikelaitoksen johtokunnan vaali

PuuDno-2021-166

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Hallintosäännön (päivitetty versio) mukaan valtuusto valitsee Puumalan vesiliikelaitoksen johtokuntaan viisi varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi valtuusto valitsee heidän joukostaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kuntalain 74 §:n mukaan "vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Pääasiallisesti henkilöstöasioita hoitavaan toimielimeen sovelletaan, mitä 73 §:n 2 momentissa säädetään.

Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole."

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (1986/609) 4a §:n mukaan "valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä, hyvinvointialueen, hyvinvointiyhtymän ja hyvinvointialueiden välisen yhteistoiminnan toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta-, hyvinvointialue- tai valtioneemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Viranomaisen ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden."

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on siihen suostunut. Suostumus on asetettu valinnan edellytykseksi, joten se on annettava

ennen valintaa.

Vesiliikelaitoksen johtokunnan toimikausi kestää valtuustokauden 2021-2025 loppuun.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. valitsee vesiliikelaitoksen johtokuntaan viisi (5) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet
2. nimeää varsinaisiksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 22

Puumalan kunnan palkkiosääntö

PuuDno-2017-102

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 22 Liite 1_Palkkiosääntö 1.4.2025 alkaen

Luottamushenkilöille suoritetaan palkkioita luottamustoimen hoitamisesta, korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa palkkiosäännön mukaisesti.

Puumalan vesiliikelaitoksen perustaminen vaatii palkkiosääntöön muutoksia.

Vesiliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajan vuosipalkkioksi esitetään 700 euroa, joka on sama palkkio kuin lautakuntien puheenjohtajille maksettava palkkio. Muutos on merkitty punaisella liitteeseen 1.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että:

valtuusto hyväksyy palkkiosäännön liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 23

RaJuPuSu-monitoimihalli Oy osakkeiden myynti

PuuDno-2025-37

Valmistelija / lisätiedot:
Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 23 Liite 1_RaJuPuSu Monitoimihalli Oy osakekauppakirjaluonnos

Puumalan kunta omistaa tällä hetkellä 0,90 % kuntakonserniin kuuluvan RaJuPuSu-monitoimihalli Oy:n osakkeista.

RaJuPuSu-monitoimihalli Oy:n omistus jakaantuu tällä hetkellä seuraavasti:

Omistaja	Osakkeet	Omistus
Rantasalmen kunta	71	32,13 %
Juvan kunta	70	31,67 %
Rantasalmen Urheilijat ry	68	30,77%
Joroisten kunta	10	4,52 %
Puumalan kunta	2	0,90 %

RaJuPuSu-monitoimihalli Oy:n toimialana on omistaa ja hallita urheilukeskuksen alueella olevaa jäähallirakennusta laitteineen ja rakenteineen. Jäähallirakennus sijaitsee Rantasalmen kunnan vuokratontilla.

Rantasalmen kunta on käynyt Joroisten kunnan ja Puumalan kunnan kanssa neuvotteluja heidän osakeomistusten osalta ja mahdollisesta osakkeiden myymisestä Juvan ja Rantasalmen kunnille. Joroinen ja Puumala ovat ilmaisseet halunsa luopua yhtiön osakkeista. Yhtiön osakkeen nimellisarvo on 172 € osakkeelta. Alustavasti on sovittu, että Juvan kunta ja Rantasalmen kunta hankkivat Joroisten kunnan ja Puumalan kunnan osakkeet puoliksi itselleen, jolloin molemmille kunnille tulee kuusi uutta osaketta.

RaJuPuSu-monitoimihalli Oy on keskeinen toimija alueen urheilutoiminnan ja -infrastruktuurin ylläpidossa. Omistusjärjestely parantaa yhtiön edellytyksiä investoida ja kehittää toimintaansa yhteistyössä kuntien kanssa. Omistusjärjestelyn myötä Rantasalmen ja Juvan kuntien mahdollisuudet vaikuttaa yhtiön strategiseen kehittämiseen kasvavat. Tämä edistää jäähallin toimintojen pitkäjänteistä kehittämistä. Samalla omistusrakenteen yksinkertaistuminen vähentää hallinnollista monimutkaisuutta ja parantaa osakkaiden yhteistyötä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että:

Valtuusto päättää myydä Puumalan kunnan RajuPuSu-Monitoimihalli Oy:n kaksi (2) osaketta Rantasalmen kunnalle hintaan 344 euroa liitteenä olevan osakekauppakirjaluonnoksen mukaisesti. Kustannus kirjataan kustannuspaikalle 9566 osakkeen osto/myynti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 24

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakkeen osto

PuuDno-2025-39

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Mervi Kelloniitty

niina.kuuva@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi

kunnanjohtaja, hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 24 Liite 1_Järvi-Saimaan Palvelut Oy osakekauppakirjaluonnos

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on perustettu vuonna 2013. Yhtiön tehtävänä on tuottaa omistajilleen in-house -periaatteella teknisen toimen, kunnallistekniikan, kiinteistöhoidon, puhtauspalvelujen ruokapalvelujen, liikuntapalvelujen, kaavoituksen ja vesihuollon palveluita.

Yhtiössä on seitsemän osakasta ja osakkeiden määrä on 103 osaketta. Puumalan kunnalla on 1 osaketta, mikä vastaa 0,97 %:a koko osakekannasta.

Puumalan kunta on ilmoittanut Rantasalmen kunnalle halukkuutensa ostaa yhden (1) Rantasalmen kunnan omistuksessa olevista osakkeista. Rantasalmen kunnanhallitus on kokouksessaan 28.10.2024 § 290 päättänyt myydä yhden (1) Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakkeen Puumalan kunnalle hintaan 16 203,00 €. Osakkeen oston jälkeen Puumalan kunnalla on kaksi (2) osaketta, jolloin omistusosuus yhtiössä nousee 1,94 %:iin.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 21.11.2024 on antanut suostumuksensa yhtiön osakkeiden välisiin kaappoihin. Yhtiö on itse esittänyt osakemäärien suhteuttamista yhtiöltä ostettavien palvelujen laajuuteen omistajaneuvonpidossa 11.10.2024.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on pyytänyt ulkopuolista toimijaa arvioimaan yhtiön osakkeen käyvän arvon ja arvon määrittäminen on valmistunut 22.3.2024. Saimaa Audit Oy on arvioinut yhden osakkeen substanssiarvoksi 16 203,00 €.

Tällä hetkellä kunnan taseessa Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakeomistus on arvostettu 14 095,93 € osakkeelta.

Pöytäkirjan otteet Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hallituksen kokousta 4.11.2024 ja ylimääräisestä yhtiökokouksesta 22.11.2024 ovat oheismateriaalina.

Osakekauppakirjan luonnos liitteenä. Kunnan talousarvion investointiosassa kustannuspaikalla 9566 on olemassa osakkeen ostoon tarvittava määräraha.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ostaa yhden Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakkeen Rantasalmen kunnalta hintaan 16 203,00 €. Kustannus kohdennetaan kustannuspaikalle 9566 osakkeet osto/myynti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 25

Asiointiliikenteen reittitaksat 2025 alkaen

PuuDno-2025-41

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Valtonen

anne.valtonen@puumala.fi

Puumalassa toimii aktiivisesti neljä asiointiliikennereittiä. Asiointiliikenne on kaikille avointa joukkoliikennettä, joka toimii kutsutaksiperiaatteella kerran viikossa. Ajokertaa kohti pitää kyytiin lähteä vähintään kaksi asiakasta, jotta reitti ajetaan. Kyyti tilataan suoraan autoilijalta edellisenä päivänä ja autoilija päättää sen mukaisesti ajettavan reitin kirkonkylälle. Asiointiaika kirkolla on 1-2 tuntia. Kunta on päättänyt reittitaksan ja autoilija on saanut asiakkaalta maksuna kunnanhallituksen määräämän lipputaksan mukaisen maksun. Kunta korvaa autoilijalle reitistä koituvan alijäämän. Mahdollinen ylijäämä jää autoilijalle.

Reittitaksat on vahvistettu viimeksi 1.10.2022. Taksat ovat sisältäneet arvonlisäveron 10 %.

Vuoden 2025 alusta alkaen joukkoliikenteen arvonlisävero nousi 10 prosentista 14 prosenttiin. Taksat vahvistetaan nyt arvonlisäverottomina, yrittäjä lisää kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron laskuttaessaan kuntaa reitin alijäämästä.

Arvonlisäveroton reittitaksa on laskettu vuonna 2022 vahvistetusta taksasta ja pyöristetty seuraavaan lähimpään kymmeneen senttiin.

Ehdotus uudeksi reittitaksaksi 1.1.2025 alkaen. Reittitaksa määräytyy kulloinkin kydyssä olevien asiakkaiden määrän mukaan. Reittitaksaan lisätään tarvittaessa lossin odotusmaksu 4,10 €/kerta (alv 0%).

Matka enintään km	taksaluokka I (1-4 henk.) alv 0%	taksaluokka II (5- henk.) alv 0%
5	11,40	12,80
10	13,70	15,50
15	16,90	19,10
20	21,40	22,80
25	24,10	26,40
30	27,30	30,00
35	31,40	33,70
40	35,00	38,20
45	38,70	41,90
50	42,30	45,50
55	45,50	50,00
60	49,60	54,60

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ehdotetut reittitaksat. Taksat tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asiointiliikennettä ajavat taksiautoilijat

§ 26

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkavaalin vahvistaminen

PuuDno-2024-199

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 16.12.2024 § 39 valinnut Puumalan kunnan hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkaan Tuomo Tenhusen.

Valintapäätös on saanut lainvoiman.

Tuomo Tenhunen on ilmoittanut ottavansa hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan viran vastaan 3.3.2025. Tenhunen on toimittanut lääkärintodistuksen, jonka mukaan estettä virkasuhteeseen ottamiselle ei ole.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus vahvistaa Tuomo Tenhusen valinnan hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkaan 3.3.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 27

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan palkka

PuuDno-2024-199

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Puumalan kunnanvaltuusto valitsi 16.12.2024 § 39 hyvinvointi- ja kulttuurijohtajaksi Tuomo Tenhusen.

Puumalan kunnan hallintosäännön § 23 mukaan valtuuston valitseman henkilön osalta palkan määrää kunnanhallitus. Tenhusen kanssa on neuvoteltu tehtäväkohtaisesta palkasta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan tehtäväkohtainen palkka on 5 400 euroa kuukaudessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tuomo Tenhunen, palkkahallinto

§ 28

Maksujen määräämis- ja pankkipalveluiden käyttöoikeudet

PuuDno-2022-128

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.6.2022 § 106 myöntänyt maksujen määräämisoikeuden 1.1.2022 lukien hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summaselle. Kunnanjohtaja Niina Kuvvan lisäksi maksujen määräämisoikeus on myös tekninen johtaja Kimmo Hagmanilla.

Kunnanhallitus on 4.11.2024 § 160 myöntänyt Anna-Mari Summaselle eron hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virasta 18.11.2024 alkaen. Lisäksi § 162 kunnanhallitus on päättänyt, että Summanen toimii hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan viransijaisena 20 % työajalla aikavälillä 18.11.2024-31.12.2024. Edellä mainittujen seikkojen vuoksi on tarpeen päivittää kunnan maksumääräysoikeudet.

Valtuusto valitsi kokouksessaan 16.12.2024 § 39 hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkaan Tuomo Tenhusen. Kunnanhallituksen on tarpeen myöntää hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Tuomo Tenhuselle maksumääräämis- ja pankkipalveluiden käyttöoikeudet.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1) antaa maksumääräämis- sekä pankkipalveluiden käyttöoikeuden hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhuselle, hänen aloittaessaa viran hoitamisen toimialajohtajana,

2) poistaa hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summaselta maksumääräämis- ja pankkipalveluiden käyttöoikeuden 1.1.2025 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 29

Kunnanjohtajan sijaisjärjestely

PuuDno-2022-131

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Puumalan kunnan hallintosäännön § 14 mukaan kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii ensisijaisesti hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja ja toissijaisesti tekninen johtaja tai kunnanhallituksen erikseen määräämä sijainen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanjohtaja Niina Kuuvan sijaisena toimii hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhunen, hänen aloittaessaan viran hoitamisen ja toissijaisesti tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 30

Mikkelin seudun tulevaisuushjelma

PuuDno-2023-138

Valmistelija / lisätiedot:
Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 30 Liite 1_Mikkelin seudun tulevaisuushjelma

Mikkelin seudun seutuvaliokunta päätti kokouksessaan 15.3.2024 § 5, että keväällä 2024 käydään läpi prosessi, jossa kirkastetaan seudun toiminnan strategiset painopisteet ja määritellään Mikkelin seudun kehityshankerahoituksen käytön kriteeri eri hankkeiden kuntarahoitukseen liittyen. Strategiaprosessia käsiteltiin seutuvaliokunnan työpajoissa kesä- ja syyskuussa 2024.

Mikkelin seutufoorumin on hyväksynyt kokouksessaan 31.10.2024 § 5 Mikkelin seudun seutuvaliokunnan valmistelevan liitteenä olevan Mikkelin seudun tulevaisuushjelman, jossa on määritelty Mikkelin seudun toiminnan strategiset painopisteet ja sekä Mikkelin seudun kehityshankerahoituksen käytön kriteerit eri hankkeiden kuntarahoitukseen liittyen.

Lisäksi seutufoorumi on päättänyt, että Mikkelin seudun tulevaisuushjelma viedään hyväksyttäväksi erikseen seudun kuntien päätöksentekoeleimiin viimeistään alkuvuodesta 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Mikkelin seudun tulevaisuushjelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 31

Kuntalaisaloite: Isompi kuntosali

PuuDno-2025-1

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Katri Huhtala on jättänyt Kuntalaisaloite.fi-palveluun 21.1.2025 päivätyn seuraavan aloitteen:

"Puumalaan tarvitaan aktiivisille kuntalaisille ja vapaa-ajan asukkaille sekä muille kuntosalin käyttäjille isompi kuntosali.

Kuntosalia käytetään runsaasti ja salin käytöllä on vain positiivisia vaikutuksia. Liike on lääke, kuten laulukin sen kertoo, mutta myös monet tutkimukset, jotka osoittavat liikunnan monenlaiset positiiviset fyysiset sekä henkiset vaikutukset.

Pienen tilan vuoksi treenaaminen on ajoittain jonottelua sekä ahdas tila ei aina ole se houkuttelevin asia, jota omalta treeniltään kaipaa. Myöskään se, että käyttäjä ajoittaa treenin hiljaisimpiin aikoihin, on mahdotonta ja mahdollista vain marginaalille kuntosalin käytöstä.

Kylässä on tälläkin hetkellä runsaasti vapaata tilaa minne kuntosali voitaisi sijoittaa. Uskon, että kunnan tukeminen kuntalaisten liikuntapalveluihin on jokaisen euron väärti ja lisää hyvinvointia, nostaa Puumalan ennestään hyvää mainetta entisestään, kun satsataan hyvinvoiviin kuntalaisiin."

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian hyvinvointipalveluiden toimialalle valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 32

Kuntalaisaloite: Lumetusjärjestelmä kuntoradalle

PuuDno-2025-1

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Antti Mikkonen on jättänyt Kuntalaisaloite.fi-palveluun 15.1.2025 päivätyn seuraavan aloitteen:

"Puumalan kuntorata on suosittu liikunta- ja ulkoilupaikka ympäri vuoden. Talvikuukausina kuntoradan aktiivinen käyttö on kuitenkin riippuvainen luonnonlumitilanteesta, joka vaihtelee vuosittain, ja jopa päivittäin, ja vaikuttaa hiihtämisen mahdollisuuksiin. Lumetusjärjestelmä mahdollistaisi hiihtämisen myös lumivajeen aikana, parantaen sekä kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia että kunnan vetovoimaisuutta matkailijoiden keskuudessa.

Perustelut:

Edistää kuntalaisten hyvinvointia:

Lumetusjärjestelmä mahdollistaa säästä riippumattomat hiihto-olosuhteet, kannustaen kuntalaisia liikkumaan aktiivisesti ja parantamaan siten terveyttään.

Matkailun edistäminen:

Lumetus takaa laadukkaat hiihto-olosuhteet, jotka houkuttelevat matkailijoita Puumalaan myös talvikuukausina, lisäten paikallisten yritysten asiakasmääriä ja kunnan tuloja.

Käytännön esimerkkejä muualta:

Monilla muilla kunnilla on jo vastaavia lumetusjärjestelmiä, jotka ovat osoittautuneet menestykselliseksi sekä kuntalaisten hyvinvoinnin että paikallistalouden kehittämisen kannalta.

Pitkän aikavälin säästöt:

Vaikka lumetusjärjestelmän alkuinvestointi voi olla merkittävä, se maksaa itsensä takaisin parantuneena kuntoilutarjontana, lisääntyneinä matkailutuloina ja mahdollisesti vähentyneinä terveydenhuoltokustannuksina aktiivisemmän elämäntavan myötä.

Ehdotus toteutuksesta:

Esiselvitys: Aloitetaan selvittämällä lumetusjärjestelmän tekniset ja taloudelliset edellytykset. Selvityksessä otetaan huomioon myös sähkön- ja vedenkulutus sekä ympäristönäkökohdat.

Rahoituksen kartoitus: Hyödynnetään mahdollisuuksia hankerahoituksiin, kuten valtion liikuntapaikka-avustuksiin tai EU:n aluekehitysrahastoihin.

Yhteistyö: Selvitetään mahdollisuudet yhteistoteutukseen paikallisten yritysten ja yhdistysten kanssa.

Toivon, että Puumalan kunta huomioi tämän aloitteen ja ryhtyy toimenpiteisiin

kuntoradan lumetusjärjestelmän toteuttamiseksi. Hanke tukisi liikunnallista elämäntapaa ja vahvistaisi Puumalan asemaa aktiivisena ja vetovoimaisena kuntana ympäri vuoden."

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian valmisteltavaksi hyvinvointipalveluiden toimialalle yhteistyössä teknisen toimialan kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 33

Vuosisidonnainen lisä, OVTES

PuuDno-2025-44

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen OVTES:n osio A 17 § mukaan henkilöstön, johon kyseistä työehtosopimusta sovelletaan, on haettava vuosisidonnaista lisää kirjallisesti viimeistään kahden vuoden kuluessa siitä, kun oikeus vuosisidonnaiseen lisään on syntynyt. Jos hakemus on esitetty myöhemmin, vuosisidonnainen lisä myönnetään takautuvasti yhden vuoden ajalta hakemuksen esittämispäivästä laskettuna. Ensimmäisen kerran vuosisidonnaista lisää haettaessa on esitettävä kirjalliset selvitykset niistä muun työnantajan palveluajoista / työkokemusajasta, joita vaaditaan hyväksyttäväksi vuosisidonnaiseen lisään oikeuttavaksi ajaksi.

Asianomainen viranomainen voi kuitenkin päättää, että vuosisidonnainen lisä myönnetään ilman hakemusta, mikäli viranhaltijalle on aikaisemmin myönnetty ao. kunnassa vuosisidonnaista lisää.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että OVTES:n alaiselle henkilöstölle myönnetään vuosisidonnainen lisä ilman hakemusta, mikäli viranhaltijalle on aikaisemmin Puumalan kunnassa myönnetty vuosisidonnainen lisä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 34

Etelä-Savon maakuntaliiton perussopimuksen muuttaminen

PuuDno-2020-168

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 34 Liite 1_Perussopimusluonnos

2 § 34 Liite 2_Maakuntahallitus 27.1.2025 § 10, pöytäkirjanote

Maakuntahallitus on kokouksessaan 27.1.2025 § 10 käsitellyt Etelä-Savon maakuntaliiton perussopimuksen muutosluonnosta ja päättänyt lähettää liitteenä 1 olevan ehdotuksen uudeksi perussopimukseksi Etelä-Savon maakuntaliiton jäsenkuntien kunnanvaltuustojen hyväksyttäväksi.

Keskeistä muutoksessa on Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntien yhdistymisen vaikutukset perussopimukseen sekä lisäksi korjataan viittaukset valtuuston työjärjestykseen. Korjattavat/poistettavat/lisättävät kohdat on merkitty perussopimusluonnokseen.

Lisäksi maakuntahallitus esittää maakuntaliiton jäsenkunnille muutokset peruspääoman jakautumisessa ja jäsenkuntien maksuosuuksien jakautumisessa sekä laskentaperusteissa liittyen edustajankokouksen jäsenen äänimäärään ja valtuutettujen määrään selostustekstin mukaisesti, kun huomioidaan Mäntyharjun ja Pertunmaan yhdistyminen (liite 2).

Päätös pyydetään lähettämään Etelä-Savon maakuntaliiton kirjaamoon kirjaamo@esavo.fi 31.3.2025 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto:

1. päättää hyväksyä Etelä-Savon maakuntaliiton perussopimuksen muutokset liitteen 1 mukaisesti.
2. merkitsee tiedoksi maakuntahallituksen esittämät muutokset maakuntaliiton jäsenkuntien peruspääoman jakautumisessa ja jäsenkuntien maksuosuuksien jakautumisessa sekä laskentaperusteissa liittyen edustajankokouksen jäsenen äänimäärään ja valtuutettujen määrään sopimustekstin mukaisesti, kun huomioidaan Mäntyharjun ja Pertunmaan yhdistyminen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 35

Saamisten alaskirjaus vuoden 2024 tilinpäätöksessä

PuuDno-2025-22

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 35 Liite 1_Luottotappioksi kirjattavat TP 2024

Puumalan kunnan perintäpalveluita hoitaa Intrum. Kunnan kirjanpidossa on saamisia, joista perintäpalvelu suosittaa, että saatavat kirjattaisiin luottotappioksi. Näiden saatavien saamista voi pitää epätodennäköisenä, joten on perusteltua kirjata ne vuoden 2024 kuluksi.

Yhteensä saamisia on 11 747,26 euroa ja lista saamisista laskulajeittain on liitteenä. Suurin saamisten ryhmä on jätehuolto.

Saatavien perintää asiakkailta tullaan edelleen kuitenkin jatkamaan jälkiperinnän kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 kuluksi kirjataan liitteenä 1 olevat saamiset, joiden kertymistä kunnalle ei pidetä todennäköisenä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 36

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 14.1.2025 § 6 pöytäkirjan ote, Operatiivisen ohjausryhmän kokoonpano
2. Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 14.1.2025 § 7 pöytäkirjan ote, Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestämissopimuksen päivitys
3. Etelä-Savon maakuntaliitto 27.1.2025, kuulutus, Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan voimaantulo

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus joulukuulta 2024. Puumalan työvoima 818, työttömät työnhakijat 87, työttömyysaste 10,6 %
2. Poliisi 17.1.2025, kirje, Kriittiseen infrastruktuuriin kohdistuvien uhkien ja rikosten ennalta estäminen sekä kohteiden turvallisuuteen liittyvistä tapahtumista ilmoittaminen poliisille
3. Liikenne- ja viestintäministeriö 22.1.2025, kirje, Liikenne- ja viestintäministeriön vastaus Etelä-Savon valmiusjohtoryhmälle liittyen mobiiliverkkojen kehittämistä koskevaan vetoomukseen
4. Etelä-Savon maakuntaliitto 23.1.2025, Etelä-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot 1.1.-31.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 3,01.02.2024

Tekninen lautakunta, § 44,22.08.2024

Tekninen lautakunta, § 3,06.02.2025

Kunnanhallitus, § 37, 10.02.2025

§ 37

LISÄPYKÄLÄ: Rakennusjärjestys

PuuDno-2024-19

Tekninen lautakunta, 01.02.2024, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Liitteet

1 §3 Liite 1 Osallistumis- arviointisuunnitelma 2024 UUSI.pdf

Puumalan kunnan voimassa oleva rakennusjärjestys on hyväksytty kunnanvaltuustossa 10.5.2021 § 4 ja tullut voimaan 23.6.2021.

Kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla. (RakL § 17)

Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla kiinteistönomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.(RakL § 17)

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa ja muita alueita, rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista, rakennuksen sopeuttamista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennusta pienempiä rakennuskohteita, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja. (RakL § 17)

Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei saa soveltaa, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin. (RakL § 17)

Rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Kunnan on asetettava ehdotus rakennusjärjestykseksi julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Kunnan ilmoitusten julkaisemisesta säädetään kuntalain (410/2015) 108 §:ssä. Kunnan jäsenille ja osallisille on varattava tilaisuus tehdä muistutus rakennusjärjestysehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen ehdotuksen nähtävänä oloajan päättymistä. Ehdotuksesta rakennusjärjestykseksi on pyydettävä lausunto elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, maakunnan liitolta ja kunnalta, jonka alueiden käyttöön tai rakentamiseen rakennusjärjestys voi vaikuttaa. Muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa, on ilmoitettava kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen.

Jos kunta on olennaisesti muuttanut rakennusjärjestystä sen jälkeen, kun se on asetettu julkisesti nähtäville, se on asetettava uudelleen nähtäville. Ehdotusta

rakennusjärjestykseksi ei kuitenkaan tarvitse asettaa uudelleen nähtäville, jos muutokset koskevat vain yksityistä etua ja kunta kuulee erikseen niitä osallisia, joita muutokset koskevat. (RakL § 19)

Tekninen lautakunta nimeää työryhmän rakennusjärjestyksen uusimiselle. Työryhmään nimetään tekninen johtaja, ympäristösihteeri, rakennustarkastaja ja yksi teknisen lautakunnan jäsen.

Liitteenä

Rakennusjärjestyksen uusimisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy ja asettaa liitteen mukaisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville sekä valitsee työryhmän teknisen lautakunnan jäsenen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työryhmään valitaan Mika Hämäläinen.

Tekninen lautakunta, 22.08.2024, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Liitteet

1 §44_Liite1_Rakennusjärjestysluonnos 2024.pdf

2 §44_Liite2_Osallistumis- arviointisuunnitelma 2024 .pdf

Rakennusjärjestyksen työryhmä on käynyt uutta rakennusjärjestysluonnosta läpi kolme kertaa palaverissaan. Rakennusjärjestysluonnos on tehty kuntaliiton rakennusjärjestysmallin pohjalle. Rakennusjärjestysluonnokseen on siirretty valtaosa voimassa olevasta rakennusjärjestyksen määräyksistä ja lisätty uusia ajankohtaisia uuden rakennuslain tuomia määräyksiä ja vapautuksia luvanvaraisuuksista. Rakennusjärjestysluonnokseen on tarkennettu määritelmiä, joissa selostetaan rakennusjärjestyksen eri käsitteitä ja päivitetty rakennusoikeuksia rakennuspaikkoihin. Rakennusjärjestysluonnokseen on lisätty myös lupamenettelystä vapautukset luvanvaraisuudesta osio.

Rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 7.2. – 7.3.2024.

Liitteenä rakennusjärjestysluonnos, osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä rakennusjärjestysluonnoksen ja asettaa rakennusjärjestysluonnoksen julkisesti nähtäville 28.8.2024-27.9.2024 ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 06.02.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Liitteet

1 § 3 Liite 1 Rakennusjärjestys 2025.pdf

2 § 3 Liite 2 Osallistumis- arviointisuunnitelma.pdf

Rakennusjärjestysehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 6.11.-6.12.2024 välisen ajan. Rakennusjärjestysehdotuksesta on pyydetty tarvittavat lausunnot.

Rakennusjärjestysehdotuksesta saapui lausuntoja neljältä eri taholta. Lausuntojen pohjalta tarpeellisiksi arvioituja kohtia lisättiin Puumalan kunnan rakennusjärjestykseen.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja rakennusjärjestysehdotus ovat liitteinä ja lausunnot oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Puumalan kunnan uusitun rakennusjärjestyksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 10.02.2025, § 37

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Liitteet

1 § 37 Liite 1_Rakennusjärjestys 2025

2 § 37 Liite 2_Osallistumis- arviointisuunnitelma

Pykälän käsittelyn alussa rakennustarkastaja Heikki Virta esitteli rakennusjärjestyksen muutokset.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että:

valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen Puumalan kunnan uusitun rakennusjärjestyksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavalla muutoksella;

Kunnanhallitus päätti poistaa rakennusjärjestyksen kohdasta 9.1. Arvokkaat ja suojellut ympäristöt ja kohteet, lauseen "Rakennettaessa rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee selvittää uhanalaisten eliölajien esiintyminen rakennuspaikalla ja esittää tarvittaessa suunnitelma näiden huomioon ottamisesta. (LSL 76 §)"

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18, §19, §20, §21, §22, §23, §26, §29, §31, §32, §34, §36, §37

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§24, §25, §27, §28, §30, §33, §35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00